

Huurovereenkomst voor wijkcentrum st. Eltheto

De ondergetekenden

Naam verhuurder:

Stichting Eltheto
Azaleaplein 2
2565 CE, Den Haag
06 283 033 72

Naam huurder:

Organisatie / contactpersoon

Adres:

Telefoon:

Mailadres

komen het volgende overeen:

1. Accommodatie

De verhuurder verhuurt aan de huurder de volgende ruimten:

- De grote zaal voor De grote zaal achter
 De foyer
 Met gebruik van de keuken
 Met gebruik van de beamer/geluidsinstallatie
 Met gebruik van de vleugel

Gewenst aantal consumpties st koffie st. thee
Gewenste huurperiode: datum tijdsduur

De gehuurde ruimten zullen uitsluitend gebruikt worden voor:

.....

.....

(zo concreet mogelijk invullen).

Gebruik van de keuken:

Uitsluitend te gebruiken indien vooraf schriftelijk overeengekomen.

Beschikbare ruimten**De grote zaal**

Deze biedt ruimte aan plm 100 zitplaatsen en in totaal plm 150 zit- en stapplaatsen. De zaal beschikt over een podium en een licht- en geluidsinstallatie. Het gebruik hiervan dient altijd in overleg met de verhuurder plaats te vinden. De zaal beschikt over een schuifwand welke de zaal kan opsplitsen in 2 afzonderlijk toegankelijke kleinere gedeelten.

De foyer

De foyer is de ruime entree van Eltheto. De foyer beschikt over diverse "lounge-banken", een zitbar, een kookeiland inclusief vaatwasser en een luxe koffieautomaat. Gebruik van deze faciliteiten dienen altijd in overleg met de verhuurder te geschieden. Verhuur van de foyer kan alleen geschieden in combinatie met verhuur van een van de andere zalen,

of wanneer geen van de andere zalen in gebruik is. Te allen tijde wordt voorkomen dat het gebruik van de foyer een storend effect heeft op een andere huurder.

De keuken

Wanneer de faciliteiten beschikbaar in de foyer niet toereikend zijn, kan in overleg gebruik gemaakt worden van de afzonderlijke keuken. De keuken dient na afloop van de activiteit opgeruimd en schoon achtergelaten te worden.

2. Tarieven

De huurprijs is als volgt:

2 uur: 150 euro

1 dagdeel (4 uur): 250 euro

2 dagdelen (8 uur): 450 euro

3 dagdelen (12 uur): 600 euro

Dit geldt voor de ruimten op de begane grond, dus de hal en de grote zaal.

Consumpties kosten € 1,00 per stuk.

Gebruik van de vleugel kost 60 euro.

Indien er na gebruik van de ruimten schoonmaak nodig is, worden extra kosten in rekening gebracht. Dit is een minimum van € 40,00 afhankelijk van de noodzaak.

3. Reservering

De reservering komt tot stand uitsluitend na ontvangst van een rechtsgeldig ondertekende overeenkomst. Het verzenden van het webformulier geldt hierin eveneens als rechtsgeldige overeenkomst.

De overeenkomst komt niet tot stand indien de eigenaar van het wijkcentrum niet akkoord gaat met deze concept-overeenkomst. Bericht daaromtrent zal binnen 2 weken na ondertekening verstuurd worden.

Annuleringskosten voor huurder: Bij annulering (uitsluitend schriftelijk) tot 1 maand voor datum 25%, bij annulering tot 1 week voor datum: 50%, daarna 75% van de huurprijs.

4. Betaling

De huurkosten dienen vooraf te worden betaald. De huurovereenkomst is pas definitief, nadat de huur is betaald. De huurkosten kunnen worden overgemaakt op rekening NL27FVLB0635806983 t.n.v. Stichting Eltheto, onder vermelding van uw naam en de huurdatum.

5. Gebruik tijdens de activiteit

De verhuurder is verantwoordelijk voor het sleutelverkeer (openen en sluiten van het gebouw). Hij is tevens het aanspreekpunt voor de huurder voor wat betreft de praktische afspraken.

Alleen de aangevraagde en toegezegde accommodaties mogen gebruikt worden. Toegang tot andere dan de toegezegde ruimten is niet toegestaan.

Het in gereedheid brengen van de lokalen gebeurt volgens de tijdsruimte overeengekomen met de verhuurder, maar mag nooit een voorgaande, gelijktijdige of een volgende activiteit storen.

De ruimten mogen niet afgesloten worden. Uitzonderingen dienen speciaal vermeld te worden aan de verhuurder. De verhuurder is gerechtigd de gehuurde ruimte te allen tijde te betreden wanneer hij dit noodzakelijk acht.

Iedere huurder verbindt zich ertoe de huisregels alsmede de geldende wetten en politiereglementen (sluitingsuur, veiligheidsvoorschriften, geluidsoverlast, openbare orde, etc) te respecteren.

Het is verboden om ramen, deuren, muren, panelen, vloeren, enz. te benagelen, te beplakken en/of te beschrijven. Het aanbrengen van versieringen en affiches dient altijd in overleg met de beheerder te gebeuren. De huurder draagt zelf zorg voor de opruiming

hiervan.

De huurder weet waar de telefoon, brandhaspels en blussers zijn, hij weet waar de nooduitgangen zijn, en houdt de vluchtwegen vrij.

Het ten gehoren brengen van muziek is in principe toegestaan. In verband met de ligging in een woonwijk is het gebouw echter niet geschikt voor een feest met (harde) muziek. Ook dj's met eigen installaties zijn niet toegestaan.

De verhuurder heeft geen lopende vergunning bij BUMA/STEMRA. De huurder dient zelf navraag te doen of het gebruik van muziek is toegestaan. Dit kan per situatie verschillend beoordeeld worden. De verhuurder kan hierin nooit aansprakelijk worden gesteld.

Bij geopende ramen/deuren mag het op het terras gemeten geluid niet luider zijn dan 75 dB (=vol restaurant).

6. Na de activiteiten

Na afloop van de activiteit dienen de gebruikte ruimten in oorspronkelijke staat te worden teruggebracht. De ruimte wordt opgeruimd, eventueel aangeveegd en/of gestofzuigd. Alle afwasbare oppervlakten - andere dan de vloer - zoals tafels, stoelen enz. dienen door de huurder in onberispelijke staat afgeleverd te worden. Gebruikt servies wordt in de vaatwasser geplaatst. Bij niet-naleving van deze regels kunnen meerkosten doorgerekend worden aan de huurder.

7. Schadegevallen

De huurder is steeds verantwoordelijk voor de aangebrachte schade aan de gebouwen of aan het materiaal, zowel door hemzelf, zijn aangestelde als door de deelnemers van de door hem ingerichte activiteit.

Elke beschadiging dient door de huurder onmiddellijk gemeld te worden aan de verhuurder. Beschadigingen die door de huurder worden vastgesteld vooraleer de activiteit plaats heeft, worden gemeld aan de beheerder. Zo dit niet gebeurt, zal de beschadiging ten laste van de huurder vallen.

In geval van schade zal de huurder onmiddellijk gevolg geven om de schade op tegenspraak vast te stellen en de herstelling in gemeen overleg te regelen. Indien de huurder hieraan geen gevolg geeft, zal de schade door de beheerder vastgesteld worden en zullen de herstellingskosten aan de huurder aangerekend worden.

De verhuurder is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen, diefstallen of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de huurder.

De huurder zorgt ervoor dat iedereen die betrokken is bij de aangevraagde activiteit het reglement kent en naleeft.

De verhuurder kan het huishoudelijk reglement ten alle tijden wijzigen indien ze dit nodig acht.

8. Verzekering

De verhuurder heeft het gehele pand verzekerd. Voor zover echter tijdens de huurperiode door toedoen van perso(o)n(en), waarvoor de huurder aansprakelijk gesteld kan worden, brand- of waterschade ontstaat, is de huurder voor die schade aansprakelijk.

9. Ondertekening

Aldus overeengekomen

(in acht nemend dat de overeenkomst niet tot stand komt, indien de eigenaar van het wijkcentrum niet akkoord gaat met deze concept-overeenkomst. Bericht daaromtrent zal binnen 2 weken na ondertekening verstuurd worden)

Namens de verhuurder:

Plaats

Datum

Handtekening

Namens de huurder:

Plaats

Datum

Handtekening